



# ISTITUTO COMPRENSIVO “CENTRO STORICO”

Via Balbo, 8 – 12051 ALBA (CN)

Tel. 0173/441732 – Fax 0173/440416

Indirizzo e-mail: [CNIC85600V@istruzione.it](mailto:CNIC85600V@istruzione.it)

## REGOLAMENTO DISCIPLINARE

1. Gli alunni devono giungere a scuola puntuali all'inizio delle lezioni.  
Nella Scuola Primaria, al mattino, gli alunni entrano nei locali scolastici sotto la vigilanza del personale docente e A.T.A. durante i dieci minuti che precedono l'inizio delle lezioni. Per gli alunni della Scuola Primaria l'accompagnamento dei genitori è previsto fino al portone d'ingresso della scuola, eccezione fatta per le classi prime, per le quali è ammessa l'entrata dei genitori nell'atrio della scuola per la prima settimana di frequenza. Solo in casi eccezionali e motivati è ammesso l'accesso dei genitori nei locali per brevi e urgenti comunicazioni.  
I bambini della Scuola dell'Infanzia possono accedere nei locali della scuola accompagnati dai genitori. E' prevista anche la possibilità, da parte della famiglia, di ricorrere ad una delega scritta ad altre persone di fiducia, purché maggiorenni, a cui le insegnanti possono riconsegnare il bambino al momento dell'uscita.
2. Gli alunni devono rispettare tutti gli arredi, le attrezzature, gli strumenti e i sussidi didattici della scuola, mantenere pulizia ed ordine, senza scarabocchiare né sporcare o peggio rompere; non devono imbrattare i muri né gettare carta per terra.
3. La scuola non risponde in caso di smarrimento e/o danneggiamento di denaro, di indumenti, di libri, di oggetti vari lasciati incustoditi nei locali della scuola. Tuttavia, in caso di smarrimento di qualsiasi oggetto, l'alunno deve rivolgersi immediatamente all'insegnante presente.
4. Scopo primario dell'intervallo è l'uso dei servizi igienici, pertanto l'uscita dall'aula durante le lezioni è consentita soltanto in casi eccezionali.
5. È vietato l'uso di gomma americana e cibi durante le lezioni; è consentito bere acqua previa autorizzazione dell'insegnante.
6. È vietato l'uso di telefoni cellulari, di palmari, di videogiochi, lettori mp3...durante l'intero orario scolastico. Gli alunni possono portare con sé il cellulare che deve però restare spento e custodito in cartella. In caso di reale necessità è possibile utilizzare, da parte degli alunni, il telefono della scuola.
7. Nei cambi d'ora gli alunni devono rimanere in classe al loro posto tenendo un comportamento corretto. Bisogna rispettare i posti assegnati dal coordinatore di classe. Inoltre gli alunni non possono accedere alla sala insegnanti o ad altre aule se non autorizzati.
8. Gli alunni durante l'intervallo devono attenersi alle indicazioni degli insegnanti assistenti e del personale A.T.A.; non devono correre per i corridoi o trasferirsi da un piano all'altro, ma restare su quello dell'aula di appartenenza.
9. Gli spostamenti all'interno e all'esterno della scuola (mensa, palestra, visite d'istruzione...) devono avvenire in modo ordinato ed in fila, evitando comportamenti poco responsabili e di disturbo alle altre classi.
10. In mensa ci si comporta educatamente. Gli alunni che aderiscono al servizio mensa non possono rinunciare in corso d'anno scolastico se non per gravi e comprovati motivi.
11. Il diario è uno strumento di lavoro scolastico e di comunicazione scuola-famiglia, per cui deve essere tenuto in ordine e firmato quotidianamente da un genitore per presa visione delle comunicazioni e delle valutazioni conseguite dall'allievo.
12. Le prove mandate a casa devono essere firmate e restituite nei tempi stabiliti da ciascun insegnante e comunque non oltre una settimana.
13. Si chiederà conto ai genitori di eventuali firme ritenute falsificate. A tal proposito si invitano i genitori ad apporre la loro firma **nell'apposito riquadro del diario scolastico**.

14. Gli alunni e le famiglie hanno il dovere di controllare quotidianamente la presenza negli zaini del materiale scolastico, evitando quelli non strettamente inerenti l'attività didattica del giorno. Ai genitori non è consentito portare durante le lezioni il materiale dimenticato a casa.
15. Il comportamento e il linguaggio degli allievi devono essere improntati al massimo rispetto nei confronti dei compagni e di tutto il personale della scuola. Sono da evitare tassativamente atteggiamenti violenti, aggressivi e/o grossolani.
16. Gli alunni devono giungere a scuola puntuali all'inizio delle lezioni.
17. Gli alunni sono tenuti a presentarsi a scuola con abbigliamento adeguato, decoroso e rispettoso dell'ambiente scolastico.
18. Nell'orario di lezione di Educazione Fisica è obbligatorio indossare un abbigliamento idoneo ed effettuare il cambio delle scarpe nello spogliatoio.
19. Per l'utilizzo corretto dei laboratori, delle palestre, della biblioteca, si fa riferimento agli specifici regolamenti.
20. **SOMMINISTRAZIONE FARMACI:** a scuola non sono somministrati farmaci, salvi i casi autorizzati dal medico pediatra o specialista. La somministrazione dei medicinali è limitata ai casi di assoluta necessità e quando la somministrazione è indispensabile durante l'orario scolastico. Per ottenere l'autorizzazione è necessario che il genitore presenti al Dirigente Scolastico formale richiesta corredata dalla Prescrizione del medico curante alla somministrazione. Quando non sia possibile applicare un protocollo terapeutico efficace o subentrino difficoltà organizzative, resta inteso che si farà ricorso al Servizio Sanitario Nazionale. L'autorizzazione del Dirigente scolastico ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico o, se necessario, durante lo stesso anno. Il farmaco autorizzato va consegnato, in confezione integra, al personale scolastico, che lo trattiene per tutta la durata della terapia.

## **ASSENZE – GIUSTIFICAZIONI - AUTORIZZAZIONI**

### **A) ASSENZE:**

Nella Scuola dell'Infanzia sono giustificate oralmente da uno dei genitori o da chi ne esercita la potestà familiare. Dopo trenta giorni di assenza non giustificata, le insegnanti comunicano il nominativo dell'alunno in Direzione per provvedere al suo deponimento dagli elenchi degli iscritti e per consentire l'inserimento di un nuovo allievo collocato in lista di attesa. Di tale decisione verrà data comunicazione alla famiglia interessata. Il Dirigente prenderà in considerazione eventuali casi particolari.

Nella Scuola Primaria e Secondaria di primo grado sono giustificate sul diario da uno dei genitori o da chi ne esercita la potestà familiare. Nel caso di assenze abituali e/o prolungate senza giustificato motivo, l'insegnante provvede a segnalare il caso al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di competenza. Le assenze per motivi di famiglia, quando possibile, devono essere preventivamente segnalate ai docenti.

### **B) RITARDI:**

Il ritardo con cui l'alunno giunge a scuola, dopo l'inizio delle lezioni, è ammesso solo in quanto motivato da ragioni particolari e giustificate sul diario. Nel caso di ritardi abituali o comunque ritenuti ingiustificati, l'insegnante provvederà a comunicare ai genitori dell'alunno la situazione e richiederà agli stessi i motivi del ritardo. Si segnaleranno al Dirigente Scolastico i casi reiterati ingiustificati per il seguito di competenza.

Nella Scuola dell'Infanzia gli ingressi in ritardo possono essere consentiti con giustificati motivi (visite mediche, terapie specialistiche...), se un genitore avvisa precedentemente l'insegnante.

### **C) USCITA ANTICIPATA:**

Quando un allievo deve lasciare la scuola prima della fine della lezione occorre la richiesta scritta dei genitori validata dal dirigente scolastico o da chi ne fa le veci. Per poter uscire l'alunno deve comunque essere prelevato da un familiare maggiorenne. Nel caso che vengano delegate persone non appartenenti alla famiglia si richiede comunicazione alla segreteria e copia del documento di identità. La vigilanza della scuola sull'alunno cessa dal momento della fine delle attività scolastiche.

#### D) USCITA REGOLARE:

Nella scuola dell'Infanzia e Primaria i genitori sono tenuti a ritirare personalmente il proprio figlio al termine delle lezioni.

Se il genitore, abitualmente, non può ritirare il figlio, deve comunicare per iscritto mediante apposito modulo le generalità di altre persone autorizzate al ritiro del bambino. Sarà cura del genitore stesso informare per iscritto le successive variazioni. Nell'impossibilità occasionale a prelevare il proprio figlio, il genitore è tenuto a fornire le generalità di chi lo sostituisce. I bambini, possono essere ritirati solo da maggiorenni, salvo nel caso in cui il genitore autorizzi per iscritto il proprio figlio ad uscire da solo. I genitori degli alunni che si recano a casa da soli (anche solo per una parte del percorso per raggiungere ad esempio i genitori che li attendono in auto poco distanti dall'edificio scolastico, o per utilizzare i mezzi pubblici), devono richiedere e compilare, all'inizio di ogni anno scolastico, l'apposito modulo nel quale rilasciare la propria autorizzazione. In caso di ritardo imprevisto ed occasionale da parte dei genitori nel ritirare i bambini, si invita a darne comunicazione scritta sul diario. Anche in casi eccezionali urgenti ed improvvisi è necessario che la scuola venga avvertita telefonicamente. I bambini che all'uscita non trovano i propri genitori ad attenderli sono tenuti a rientrare nell'atrio d'ingresso e rimanere sotto la sorveglianza dell'insegnante per pochi minuti finché i genitori non provvederanno a ritirarli.

**Si richiede ai genitori la massima attenzione e collaborazione nel rispetto del presente regolamento**

### PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. La responsabilità disciplinare è personale.

Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare, ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.

Esse tengono conto della situazione personale dello studente.

Interventi:

- richiamo orale;
- comunicazione sul diario scritta alla famiglia;
- recupero del lavoro non svolto e/o compiti aggiuntivi;
- colloquio con i genitori, eventualmente anche telefonico;
- ammonimento scritto dell'insegnante sul registro;
- impegno in attività socialmente utili;
- invito a collaborare, nei limiti del possibile, al ripristino della situazione antecedente alla mancanza disciplinare, anche con eventuale risarcimento dei danni procurati alle cose e/o alle persone
- in caso di furto, restituzione del bene sottratto;
- in caso di utilizzo del cellulare a scuola, lo stesso viene ritirato dal docente e restituito solo a un genitore;
- invito a presentare le proprie scuse al personale scolastico o ai compagni offesi;
- in caso di recidiva sono previste la sospensione e/o l'esclusione dai viaggi e visite di istruzione. Il temporaneo allontanamento dell'alunno dalla comunità scolastica può essere disposto solo in caso di gravi

o reiterate infrazioni disciplinari per uno o più giorni (fino ad un massimo di tre giorni)

Le sanzioni verranno decise, a seconda dei casi, dal Dirigente Scolastico, dal Consiglio di Classe e dal singolo Docente.

Presso la Scuola si è costituito l'Organo di Garanzia, come previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti DPR 24.06.1998 n. 249 con modifiche DPR 21.11.2007 n. 235, per i ricorsi contro le sanzioni disciplinari che prevedono più di tre giorni di sospensione e per affrontare eventuali gravi conflitti che possano emergere nell'applicazione del Regolamento. Tale Organo di Garanzia (art.5) è composto dal dirigente scolastico che lo presiede, da un docente designato dal Consiglio d'Istituto e da due rappresentanti dei genitori.

### **LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (voto di condotta) TIENE CONTO DI:**

- puntualità nel portare il materiale ed eseguire i compiti
- rispetto verso i docenti, il personale della scuola, i compagni, se stessi, il materiale e gli arredi
- puntualità (ingresso, intervallo, inizio lezioni), rispetto delle scadenze varie (consegna verifiche, documenti, quote di iscrizione ad attività.....), uso di un linguaggio adeguato in ogni momento della vita scolastica
- comportamento durante le varie attività extrascolastiche (visite e viaggi di istruzione, partecipazione a teatri, spettacoli, manifestazioni.....)
- corretto uso del diario
- note disciplinari per gravi comportamenti sul registro di classe
- note disciplinari per mancanze meno gravi ma sempre soltanto relative al comportamento

Il voto di condotta fa riferimento anche al comportamento tenuto dagli alunni fuori dall'Istituto (uscite, viaggi e visite di istruzione, trasferimenti in palestra, sui bus...), comunque sempre in situazioni connesse alla vita scolastica.