



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO ALBA"**  
**Scuola dell'infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado**  
Via Balbo n. 8 - 12051 - ALBA (CN)



Tel./fax 0173441732-0173440416  
Sito: [www.centrostoricoalba.edu.it](http://www.centrostoricoalba.edu.it)  
Mail: [cnic85600v@istruzione.it](mailto:cnic85600v@istruzione.it)  
Mail.pec [cnic85600v@pec.istruzione.it](mailto:cnic85600v@pec.istruzione.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Istituto comprensivo "Centro storico" di Alba, nel proseguo Istituzione Scolastica, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla convenzione per l'assistenza alle autonomie.

Questa Istituzione Scolastica intende affidare mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 e 58 del d.l.GS 50/2016 e s.m.i. la realizzazione dell'assistenza specialistica alle autonomie da svolgersi, prevalentemente all'interno della Istituzione Scolastica, attraverso l'integrazione di differenti professionalità.

Il servizio assistenziale, educativo dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel Capitolato.

Codesta Cooperativa/Consorzio, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per la realizzazione del suddetto servizio **entro e non oltre le ore 09.00 del giorno 20 SETTEMBRE 2019, in plico sigillato con timbro e firma del legale rappresentante con la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO PER ASSISTENZA AUTONOMIE AS 2019/20".**

La documentazione della procedura comprende  
Disciplinare  
Capitolato  
All. A) Patto di integrità  
All. B) Istanza di partecipazione  
All. C) Modello offerta tecnica  
All. D) Offerta economica

\*\*\*\*\*

I servizi richiesti sono quelli inseriti nel Capitolato allegato.

CIG lotto unico **CIG n. 80235803AD**

L'importo ORARIO che viene posto a base di gara, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 è valorizzato nell'entità massima **di € 17,50 (Iva INCLUSA)**

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.L.gs. n.50/2016 e delle Linee guida n.3 dell'ANAC è il Dirigente Scolastico Prof. Damiano Lupo.

Ogni comunicazione riguardo la presente dovrà avvenire posta elettronica certificata:  
[cnic85600v@pec.istruzione.it](mailto:cnic85600v@pec.istruzione.it)

### OGGETTO del SERVIZIO

Il presente disciplinare ha per oggetto:

Il servizio di assistenza che prevede lo svolgimento di compiti di assistenza specialistica da svolgersi, prevalentemente all'interno dell'Istituzione Scolastica, attraverso l'integrazione di differenti professionalità.

L'assistenza di base gestita dalle scuole è strettamente interconnessa con quella educativa e didattica: la sinergia delle diverse azioni deve garantire l'integrazione dell'alunno diversamente abile nel rispetto del progetto individualizzato definitivo PEI (Piano Educativo Individualizzato) alla cui predisposizione concorrono tutte le figure di riferimento dell'alunno stesso (specialisti ASL o di altre strutture accreditate, dirigente scolastico, docenti, genitori, collaboratori scolastici, ecc...).

La procedura viene esperita a lotto unico, in quanto la tipologia del servizio non consente la suddivisione in lotti.

### DURATA del CONTRATTO

Il contratto del servizio di assistenza alle Autonomie decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà durata fino al termine delle lezioni a.s. 2019/20.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO ALBA"**  
**Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado**  
Via Balbo n. 8 - 12051 – ALBA (CN)



Tel./fax 0173441732-0173440416  
Sito: [www.centrostoricoalba.edu.it](http://www.centrostoricoalba.edu.it)  
Mail: [cnic85600v@istruzione.it](mailto:cnic85600v@istruzione.it)  
Mail.pec [cnic85600v@pec.istruzione.it](mailto:cnic85600v@pec.istruzione.it)

## **REQUISITI GIURIDICI DI PARTECIPAZIONE**

### Requisiti di carattere generale:

Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016.

### Requisiti di idoneità professionale:

Ai sensi dell'art. 83, c. 3, del D.lgs. 50/2016 i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

Per le Cooperative: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto, dell'Iscrizione ai registri prefettizi ex art.13 DLCPS n.1577/1947 e, nel caso di cooperativa sociale, dell'Iscrizione all'Albo Regionale del territorio di competenza

Per i consorzi di cooperative: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo del consorzio e di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi

### Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Ai sensi dell'art. 83, c. 1, lett. b) e dell'Allegato XVII al d.lgs. 50/2016 la capacità economica e finanziaria del concorrente può essere soddisfatta mediante una dichiarazione concernente il fatturato globale per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico ed il fatturato relativo al servizio analogo a quello relativo al presente appalto, in misura almeno pari al valore stimato della procedura (euro 43.409,50 Iva esclusa).

### Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Ai sensi dell'art. 83, c. 1, lett. c) e dell'Allegato XVII al D.lgs. 50/2016 il concorrente deve avere svolto complessivamente, negli ultimi tre anni, servizi identici od analoghi a quelli oggetto del presente procedimento. A tal fine si ritengono analoghi i servizi territoriali a favore di minori disabili.

## **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 o coassicurato ai sensi dell'art. 1911 del codice civile - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'art. 89, comma 2 del D.Lgs. sopra richiamato, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Documentazione Amministrativa gli specifici documenti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto. Ai fini dell'ammissione dell'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve comunque essere in possesso dei requisiti di idoneità generale e professionale. Si precisa inoltre che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lgs. n. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

## **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

La mancanza, l'incompletezza, l'irregolarità e la non veridicità anche di uno/a solo/a dei documenti richiesti darà luogo all'esclusione dalla gara del soggetto aggiudicatario.

Parimenti non sarà ammessa alla gara la Cooperativa/Consorzio nel caso in cui alcune delle predette dichiarazioni o dei documenti presentati risulti difformi da quanto richiesto.

Dalla data di apertura delle offerte il prezzo in essa indicato dovrà restare fisso e invariabile per 180 giorni.



## PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato, previa procedura negoziata, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati al presente disciplinare.  
 L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi di legge e

ritenuta congrua rispetto alle richieste dell'Istituzione Scolastica.  
 E' altresì facoltà dell'Istituzione Scolastica di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.  
 L'Istituzione Scolastica si riserva, prima di procedere all'aggiudicazione, di effettuare sulle dichiarazioni sostitutive rese all'Istituzione Scolastica, tutti i controlli previsti dal D.Lgs 50/2016 e saranno esclusi i concorrenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000). L'Aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti.

## SISTEMA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto previsto dall'art.95 c.3 lett a) del D. Lgs. n. 50/2016 modificato dal D.l.gs 56/2017 nonché dalle disposizioni contenute nel Capitolato e nel presente Disciplinare, in base ai criteri e alle modalità di seguito stabilite.

Il punteggio massimo è fissato in punti 100

Al fattore "qualitativo" (offerta tecnica) verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 70 punti al fattore "economico" (offerta economica) verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 30 punti.

La valutazione dell'offerta tecnica/qualitativa verrà effettuata pertanto da una Commissione Giudicatrice, nominata solo dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione dei plichi-offerta, sulla base dei criteri di valutazione, nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi secondo l'allegata tabella fino ad un massimo di 70 punti.

Nella formulazione delle offerte i concorrenti devono garantire le caratteristiche e specifiche minime descritte nel Capitolato, pena esclusione dalla gara.

### Offerta tecnica: (max 70 punti)

deve essere allegato il modello di offerta tecnica con eventuali allegati che illustri dettagliatamente, in specifici capitoli tematici le modalità di organizzazione, gestione e svolgimento del servizio e delle attività connesse;

Di seguito sono esplicitati i singoli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica, i corrispondenti sub- punteggi massimi, nonché le indicazioni sui relativi criteri motivazionali.

### CIRTERI QUALITATIVI (max 70 punti)

Metodologie del servizio (adeguatezza, coerenza con gli obiettivi, finalità del progetto) e capacità di contenimento del turn-over	max punti 5
Attività e metodologie educative didattiche proposte	max punti 15
Programma di gestione tecnico-organizzativa del servizio nel quale siano anche evidenziati: - n. dipendenti utilizzati e loro profili Professionali (curriculum ed esperienza lavorativa) - documentata esperienza pregressa nell'assistenza ad alunni disabili, presso	max punti 20



istituzioni educative, - garanzia sulla continuità di operatore/utente per tutta la durata del servizio - previsione di attività di formazione - modalità organizzative del coordinamento delle attività	
Modalità di collaborazione con il personale docente, gli organismi scolastici e con la rete dei servizi territoriali	max punti 10
Modalità di rapporto con l'Istituzione scolastica in relazione alla gestione del servizio soprattutto relativamente alla sostituzione del personale assente	max punti 10
Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti	max punti 5
Attività di formazione realizzate dall'Azienda riguardante in specifico l'organizzazione e la gestione di corsi di formazione e aggiornamento, di durata non inferiore a 20 ore annue, riservati a operatori del settore svolti negli anni 2014-2015-2016-2017	max punti 5  ( 1 punto per corso)
	70

Per ciascuno elemento di valutazione (parametro o sub parametro), la Commissione esprimerà un giudizio, attraverso l'attribuzione di un coefficiente, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

GRADO DI GIUDIZIO	COEFFICIENTE di VALUTAZIONE
OTTIMO	1,00
BUONO	0,80
SUFFICIENTE	0,60
MEDIOCRE	0,50
INSUFFICIENTE	0,00

I coefficienti sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari componenti della Commissione giudicatrice.  
 I punteggi singoli si otterranno moltiplicando i coefficienti per i punteggi previsti per il corrispondente sub-parametro di valutazione dell'offerta tecnica.

**SOGLIA DI SBARRAMENTO:** saranno ritenuti idonei e quindi ammessi al prosieguo della gara, i soli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo, relativo all'offerta tecnica, prima della riparametrazione, di almeno 40 punti. Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

La Commissione esaminatrice giudicherà le proposte in base alla chiarezza espositiva ed al loro grado di dettaglio, alla qualità ed agli standard delle forniture offerti, alla completezza ed alla coerenza degli elementi proposti rispetto agli obiettivi prefissati.  
 il Progetto tecnico dovrà essere altresì caratterizzato da concretezza ed adeguatezza rispetto alla tipicità del servizio.

**Offerta economica:**

Offerta economica: (max 30 punti)  
prezzo complessivo (calcolato sull'importo orario x n. totale ore) Iva al 5% esclusa

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CENTRO STORICO ALBA"**  
*Scuola dell'infanzia - Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado*  
Via Balbo n. 8 - 12051 - ALBA (CN)



Tel./fax 0173441732-0173440416  
Sito: [www.centrostoricoalba.edu.it](http://www.centrostoricoalba.edu.it)  
Mail: [cnic85600v@istruzione.it](mailto:cnic85600v@istruzione.it)  
Mail.pec [cnic85600v@pec.istruzione.it](mailto:cnic85600v@pec.istruzione.it)

**SOCCORSO ISTRUTTORIO -ART. 83. C. 9 D.LGS. N. 50/2016**

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, al concorrente sarà assegnato un termine di cinque giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Alla data di scadenza di presentazione delle offerte, verrà nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 una commissione giudicatrice che provvederà, a verificare la correttezza delle offerte pervenute ed all'eventuale esclusione dalla graduatoria ed alla valutazione dell'offerta tecnica.

Il **giorno 20 settembre 2019 alle ore 13,00** presso la Presidenza dall'Istituto comprensivo "Centro storico" di Alba si riunirà la Commissione giudicatrice: provvederà alla valutazione della documentazione amministrativa presentata provvedendo ad eventuali richieste di integrazione o ad eventuali esclusioni; Per le sole Cooperative/ConSORZI ammessi si procederà, nella medesima seduta, all'apertura della Sezione della Documentazione Tecnica, onde esaminare la mera regolarità di presentazione della documentazione.

La procedura sarà sospesa in attesa che la Commissione proceda, in seduta riservata all'esame delle offerte tecniche/qualitative presentate ed alla loro valutazione.

Successivamente all'attribuzione del punteggio qualitativo, si procederà all'apertura dell'Offerta Economica.

In caso di punteggio di pari merito, si proporrà l'aggiudicazione al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio qualitativo.

**ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituzione Scolastica inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipula del Contratto l'Aggiudicatario dovrà produrre altresì apposita polizza assicurativa; le polizze devono avere una durata non inferiore a quella del contratto di Assistenza Specialistica.

Il disciplinare della procedura, il capitolato tecnico, il Patto di integrità e l'offerta tecnica saranno considerate parti integranti del contratto.

Inoltre l'Aggiudicatario dovrà presentare il documento di valutazione dei rischi per ciascuna attività da svolgere, redatto ai sensi del D. Lgs 9.4.2008 n. 81.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia esattamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto l'Istituzione Scolastica disporrà l'aggiudicazione in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

**PATTO DI INTEGRITA'/PROTOCOLLI DI LEGALITA'**

L'aggiudicatario si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, imparzialità e correttezza nonché a non compiere nessun atto od omissione finalizzato, direttamente o indirettamente, a turbare e/o compromettere il buon andamento dell'azione amministrativa attraverso irregolarità, comportamenti illeciti e violazioni di leggi e regolamenti.

L'aggiudicatario si impegna altresì a rispettare tutte le clausole contenute nel patto di integrità sottoscritto, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario dichiara, inoltre, di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di intesa per la legalità, la qualità, la regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture che, sia pure non materialmente allegato, forma parte integrante del contratto, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a rispettare e a far rispettare le clausole in esso riportate, con la consapevolezza che la loro mancata osservanza costituisce causa di risoluzione del contratto stesso.

L'aggiudicatario si obbliga, altresì, nell'esecuzione del servizio, al rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

**DATI PERSONALI**



**ISTITUTO ~~COMPRESIVO~~ STORICO ALBAE - CENTRO STORICO ALBA**  
**Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado**  
Via Balbo n. 8 - 12051 – ALBA (CN)



Tel./fax 0173441732-0173440416  
Sito: [www.centrostoricoalba.edu.it](http://www.centrostoricoalba.edu.it)  
Mail: [cnic85600v@istruzione.it](mailto:cnic85600v@istruzione.it)  
Mail.pec [cnic85600v@pec.istruzione.it](mailto:cnic85600v@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento dei lavori di cui trattasi; il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura.

I dati relativi alle imprese partecipanti alla procedura verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni all'Ente coinvolti nel procedimento,

alle altre ditte partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. 241/90 e succ. modif.;  
Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto comprensivo "Centro storico" di ALBA.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Disciplinare, si rinvia alla vigente normativa in materia di forniture sotto soglia comunitaria.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Damiano Lupo  
(firmato digitalmente)