



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CENTRO STORICO ALBA**  
*Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado*  
Via Balbo n. 8 - 12051 – ALBA (CN)  
Tel. 0173441732 fax 0173440416 email [cnic85600v@istruzione.it](mailto:cnic85600v@istruzione.it)  
Sito: [www.centrostoricoalba.edu.it](http://www.centrostoricoalba.edu.it)



Prot. n. (v. segnature)

Alba, 03/12/2019

**All'Albo on line**  
**Alla sezione trasparenza**  
**Al sito web**  
**A tutti gli interessati**

**Oggetto:** AVVISO PUBBLICO SELEZIONE ESPERTI ESTERNI PER PROGETTI PTOF A.S. 2019/20

### **Il Dirigente Scolastico**

- Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2016-19 e in particolare le attività formative previste per l'a. s. 2019-2020;
- Visto** il D.I n. 129 del 28/08/2018;
- Accertato** che tra i docenti interni in servizio dell'Istituto Comprensivo non vi sono soggetti con i requisiti necessari richiesti o disponibili;
- Vista** la determina dirigenziale n. 77 del 03/12/2019
- Ritenuta** la necessità di procedere per l'anno scolastico 2019/20 all'individuazione di esperti esterni cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'attuazione dei progetti didattici connessi all'ampliamento dell'offerta formativa;

### **INDICE**

Il seguente avviso di selezione per titoli.

Questa istituzione Scolastica intende conferire, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) d.lgs. 50/16, per l'anno scolastico 2019/20, gli incarichi indicati in apposita tabella allegata mediante contratti di prestazione d'opera, previa valutazione comparativa dei curricula pervenuti, a esperti esterni, sia in forma individuale o tramite Enti. Le specifiche didattiche, gli obiettivi e risultati attesi, il periodo di attuazione, le classi coinvolte e il monte ore necessario per l'attuazione sono indicati nell'allegato 1.

### **SI PRECISA CHE:**

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti di particolare e comprovata qualificazione professionale, attestata da titoli attinenti all'insegnamento cui è destinato il contratto.
2. Alla domanda di partecipazione, redatta utilizzando i modelli allegato dovranno essere acclusi:
  - a. Curriculum vitae in formato europeo corredato da fotocopia di carta identità e codice fiscale;
  - b. scheda dettagliata progetto proposto.

Si richiede ai soggetti proponenti di presentare obbligatoriamente tutti i curriculum vitae degli esperti che effettivamente svolgeranno le ore di progetto previste. Resta inteso che gli esperti presentati in sede di candidatura dovranno tassativamente essere quelli che presteranno servizio, pena la rescissione immediata del contratto.

Tutti gli esperti coinvolti nel progetto dopo la stipula del contratto, dovranno produrre all'Istituto scolastico



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CENTRO STORICO ALBA**  
*Scuola dell'infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado*  
Via Balbo n. 8 - 12051 – ALBA (CN)  
Tel. 0173441732 fax 0173440416 email [cnic85600v@istruzione.it](mailto:cnic85600v@istruzione.it)  
Sito: [www.centrostoricoalba.edu.it](http://www.centrostoricoalba.edu.it)



un curriculum vitae depurato di tutti i dati sensibili e riservati affinché lo stesso venga pubblicato sulla sezione del sito “Amministrazione Trasparente”.

3. La domanda di partecipazione alla selezione redatta utilizzando i moduli allegati deve pervenire improrogabilmente **entro le ore 12,00 del 11 dicembre 2019** all’Istituto Comprensivo Centro Storico di Alba, mediante trasmissione all’indirizzo di posta elettronica istituzionale: [cnic85600v@istruzione.it](mailto:cnic85600v@istruzione.it). Non saranno valutate candidature pervenute con differenti modalità di trasmissione. L’Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell’indicazione del recapito da parte del concorrente né per caso fortuito o forza maggiore.
4. La valutazione comparativa delle candidature pervenute avverrà il 12 dicembre 2019 dalle ore 13.00 nell’ufficio del Dirigente Scolastico nella sede di Alba, in via Balbo, 8.
5. L’istanza dovrà recare la precisa indicazione circa l’incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l’incarico senza riserva;
6. La selezione delle domande sarà effettuata, applicando i criteri approvati dal Consiglio d’Istituto, da un’apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, al cui giudizio è rimessa la scelta dell’esperto a cui conferire l’incarico: viene a tal fine predisposta una tabella di valutazione che costituisce parte integrante del presente avviso.
7. L’Istituto Comprensivo “Centro Storico” di Alba si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all’attribuzione dello stesso.
8. Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione;
9. Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive la convenzione/contratto con l’esperto esterno o con l’associazione. L’entità massima del compenso è quella indicata nella tabella allegata.  
Agli esperti selezionati per l’incarico, la scuola corrisponderà un compenso lordo per ogni ora di lezione onnicomprensivo di ogni spesa ed onere sociale e fiscale (IVA compresa).  
Il compenso sarà erogato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica per le ore effettivamente svolte.  
Il pagamento avrà luogo solo in seguito a presentazione di relazione finale, fatte salve cause di forza maggiore non direttamente imputabili all’Istituzione. Le professionalità impegnate saranno remunerate per le ore effettivamente prestate e documentate con debito foglio presenza. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziali ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.
10. L’Istituzione Scolastica procederà per ogni collaboratore o esperto a richiedere il certificato del casellario giudiziale che attesti l’insussistenza di condanne per reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero l’irrogazione di sanzioni interdittive all’esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE – CENTRO STORICO ALBA**  
*Scuola dell’infanzia – Scuola primaria - Scuola secondaria di primo grado*  
Via Balbo n. 8 - 12051 – ALBA (CN)  
Tel. 0173441732 fax 0173440416 email [cnic85600v@istruzione.it](mailto:cnic85600v@istruzione.it)  
Sito: [www.centrostoricoalba.edu.it](http://www.centrostoricoalba.edu.it)



11. Sulla base della documentazione allegata gli esperti ritenuti idonei previa comparazione delle offerte verranno individualmente contattati.

Gli incaricati svolgeranno l’attività di servizio presso i plessi dell’Istituto Comprensivo Centro Storico di Alba e i candidati individuati ai sensi del presente avviso, saranno invitati a presentarsi presso l’Ufficio di Segreteria per il conferimento dell’incarico e la stipula del contratto prima dell’inizio dell’attività progettuale.

12. Ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato all’atto del conferimento dell’incarico dovrà autorizzare l’Istituto Comprensivo di “Centro Storico” al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

13. Il presente avviso è pubblicato sul sito internet della scuola nelle sezioni Albo Online e Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Damiano LUPO**

Documento informatico firmato dal dirigente scolastico digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Si allegano i seguenti documenti:

1. Tabella riepilogativa progetti didattici per l’a.a. 2019/20, con indicazione dei requisiti professionali dell’esperto e del compenso lordo;
2. Tabella valutazione
3. Dichiarazione Requisiti
4. Autocertificazione dei titoli posseduti
5. Comunicazione dati personali
6. Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
7. Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679
8. Patto d’integrità